

APSTIPRINU
SIA „001A”
valdes locekle

L.Uzule
SIA „MVS centrs”
valdes locekle

L.Uzule
Rīga, 2022.gada 22.decembrī

“MC Alfa – mācību centrs”

NOLIKUMS
Rīgā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības centrs “MC Alfa – mācību centrs” (turpmāk – izglītības iestāde) ir divu juridisku personu - SIA „001A”, vienotais reģistrācijas Nr.40103929591, kuras juridiskā adrese ir Aspazijas bulvāris 32-1A, Rīga, LV-1050, un SIA „MVS centrs”, vienotais reģistrācijas Nr.40103688732, kuras juridiskā adrese ir Aspazijas bulvāris 32-1A, Rīga, LV-1050 (turpmāk tekstā abi kopā – dibinātāji, atsevišķi - dibinātājs). dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošana.

Dibinātāji ir atbildīgi par mērķtiecīgu un racionālu finanšu un materiālo resursu izmantošanu.

Dibinātāji ir tiesīgi pārstāvēt izglītības iestādi atsevišķi.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība. Iestādei ir konts bankā un tai var būt savs zīmogs un simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese ir

Aspazijas bulvāris 32-1A, Rīgā, LV-1050.

5. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

6. Dibinātāju juridiskā adrese:

6.1. SIA “001A” - Aspazijas bulvāris 32-1A, Rīgā, LV-1050

6.2. SIA “MVS centrs” - Aspazijas bulvāris 32-1A, Rīgā, LV-1050

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

7. Iestādes stratēģiskā specializācija noteikta iestādes attīstības stratēģijā – iestādes attīstības plānā, kas ietver konkrētus sasniedzamos mērķus un uzdevumus profesionālās izglītības un institucionālās attīstības jomās.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem.
9. Iestādes uzdevumi ir:
- 9.1. īstenot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
- 9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
- 9.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- 9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- 9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti;
- 9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, tālākizglītības programma, kas saskaņotas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesu iestādē regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.
13. Pieaugušo izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar dibinātāja noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
14. Iestāde var noteikt maksu par izglītības programmu apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.
15. Mācību stundas / praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
16. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, autovadītāju un traktortehnikas vadītāju izglītības programmu apguves grupās – 45 minūtes.
17. Izglītojamo sasniegumi – Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (10 ballu vai ieskaitīts / neieskaitīts vērtēšanas sistēmā, aprakstoši vai mutvārdos).
18. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
19. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
21. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
22. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
24. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Uzsākot sadarbību ar pedagogu, ar kuru netiek slēgts darba līgums, puses rakstveidā slēdz sadarbības līgumu, tai skaitā, bet ne tikai tas varbūt gan uzņēmuma līgums, gan autoratlīdzības līgums u.c., kurā puses atrunājušas līguma priekšmetu, piemēram, darba uzdevumu, apmācības tēmu, ilgumu, saturu, to formu, aprakstījušas nepieciešamos mācību materiālus u.c.). Citu starpā sadarbības līgumā tiek noteikts, ka pedagogs ievēro vispārējās labas uzvedības un ētikas normas, veiks savu darbu pēc labākās sirdsapziņas, atbilstoši savām prasmēm, zināšanām un pieredzei.

VI. Izglītojamā tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

28. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus: *Iekšējos kārtības noteikumus, Izglītojamo zināšanu novērtēšanas kārtību, Kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtību.*

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

29. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
30. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
31. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

32. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
 - 32.1. ieņēmumi, sniedzot maksas pakalpojumus;
 - 32.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
 - 32.3. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 32.4. citi ieņēmumi.
33. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

34. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
36. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai izglītības iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina izglītības iestādes dibinātājs.
37. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam SIA "MVS centrs" vai SIA "001A", *Aspazijas bulvārī 32-1A, Rīga* vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: info@mcalfa.lv
39. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
40. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu.
41. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
42. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
43. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 43.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 43.2. aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
44. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
45. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 15.marta nolikumu.

Direktore

Laila Uzule