

Digitālās prasmes darbā ar Microsoft Office 365 un mākslīgā intelekta (MI) rīkiem (ar priekšzināšanām)

Programmas apjoms:
80 akadēmiskās stundas (no tām 20 stundas – patstāvīgais darbs)

Ja Tev jau ir kaut nelielas prasmes ar Microsoft Office 365 un MI rīkiem, bet vēlies izzināt vēl, tad mūsu piedāvātā programma “Digitālās prasmes darbā ar Microsoft Office 365 un mākslīgā intelekta (MI) rīkiem (ar priekšzināšanām)” paredzēta tieši Tev.

Šīs programmas mērķis ir pilnveidot dalībnieku digitālās prasmes, nodrošinot padziļinātas iemaņas darbā ar Microsoft Office 365 un integrējot mūsdienīgus mākslīgā intelekta rīkus darba un projektu optimizācijai.

Plānotie rezultāti (iegūtās un pilnveidotās kompetences):

- Prot efektīvi izmantot Microsoft Word Excel, un PowerPoint ikdienas darba uzdevumos;
- Orientējas rīkos OneDrive, Clipchamp, Teams, Calendar, Forms, Loop, Lists, Designer, Sway, OneNote, Outlook;
- Prot izmantot Microsoft Copilot un ChatGPT dokumentu, e-pastu un prezentāciju sagatavošanai;
- Izprot automatizācijas procesu veidošanu, izmantojot Power Automate;
- Izprot MI rīku lietošanas principus;
- Izstrādā praktisku gala darbu, kurā izmanto iegūtās prasmes.

Kvalitātes nodrošināšanas pasākumi (atgriezeniskā saikne, programmas apguves vērtēšana):

- Apmācāmo zināšanu un prasmju līmenis tiks vērtēts saskaņā ar mācību centrā apstiprinātu izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtību (mutvārdu atbildes, praktiskie darbi, testi u.c.).
- Apmācāmie, kuri sekmīgi apguvuši izglītības programmu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņem apliecību par neformālās izglītības programmas apguvi.

Programmas tematiskais sadalījums:

Tēmas	Klātienes stundas	Praktiskie darbi
Microsoft Office 365 rīki un to iespējas	6	2
Mākslīgais intelekts (MI) produktivitātei	8	4
Word: profesionālas dokumentu veidošanas prasmes	12	4
Excel: dati, analīze un automatizācija	12	4
Profesionālas prezentācijas ar MS PowerPoint	12	4
Outlook un efektīva e-pasta pārvaldība	2	1
MS Forms pamati: aptaujas, testi un datu vākšana tiešsaistē	2	1
OneDrive: droša dokumentu glabāšana un koplietošana	1	-
Efektīva sadarbība ar MS Teams	3	-

Noslēgums pārbaudījums – 2 ak.st.

Noslēguma pārbaudījums	2	-
	60	20
	80	