

Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel (lietpratējiem)

Programmas apjoms:

80 akadēmiskās stundas (no tām 20 stundas – patstāvīgais darbs)

Vēlies pilnveidot savas prasmes darbā ar MS Excel? Tad mūsu piedāvātā programma “Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel (lietpratējiem)” tieši domāta Tev.

Šīs programmas mērķis ir pilnveidot izglītojamo esošās digitālās prasmes, padziļināti apgūstot datu apstrādes, analīzes un vizualizācijas iespējas Microsoft Excel vidē efektīvai un kvalitatīvai darba uzdevumu izpildei.

Plānotie rezultāti (iegūtās un pilnveidotās kompetences):

- Spēj veidot strukturētas datu tabulas un pielietot vizuālās formatēšanas paņēmienus datu uztveres uzlabošanai.
- Prot izmantot Excel formulas un funkcijas, iekļaujot adresāciju, matemātiskās, teksta, datuma, loģiskās un meklēšanas funkcijas.
- Prot izveidot dažāda veida diagrammas un pielāgot tās attiecīgajiem datiem.
- Spēj kārtot un filtrēt datus, lai atlasītu nepieciešamo informāciju.
- Spēj importēt un eksportēt datus uz/no dažādiem formātiem un lietotnēm.
- Prot veikt datu validāciju un apvienot informāciju no vairākām darblapām.
- Spēj identificēt un dzēst dublikātus, izveidojot unikālu ierakstu kopu.
- Prot izveidot un analizēt rakurstabulas un rakursdiagrammas ar datu filtrēšanu.
- Attīsta patstāvīgas praktiskā darba prasmes darbā ar datiem.
- Prot veikt vienkāršu datu analīzi, pielietojot loģisko un matemātisko domāšanu Excel vidē.

Kvalitātes nodrošināšanas pasākumi (atgriezeniskā saikne, programmas apguves vērtēšana):

- Apmācāmo zināšanu un prasmju līmenis tiks vērtēts saskaņā ar mācību centrā apstiprinātu izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtību (mutvārdu atbildes, praktiskie darbi, testi u.c.).
- Apmācāmie, kuri sekmīgi apguvuši izglītības programmu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņem apliecību par neformālās izglītības programmas apguvi.

Programmas tematiskais sadalījums:

Tēmas	Klātienēs stundas	Praktiskie darbi
Tabulu veidošana un datu formatēšana	8	2
Formulas un funkcijas	16	4
Diagrammu veidošanas	4	2
Datu kārtošana, noteiktu datu atlasīšana, izmantojot datu filtru	8	2
Starprezultātu un rezultātu iegūšana, veicot datu aprēķinus	4	2
Datu importēšana un eksportēšana	8	4
Datu analīzes veikšana un statistika	6	2
Rakurstabulas, rakursdiagrammas	4	2

Noslēguma pārbaudījums – 2 ak.st.

Noslēguma pārbaudījums	2	-
	60	20
	80	