



Reģistrācijas numurs 3360800514

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

SIA "MVS centrs" valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Laila Uzule

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022.māc.g.
		Nr.	Licencēšanas datums	
3D printera lietošana drukas, robotikas, dizaina un tehnoloģiju nozarē	30P482003	P_2764	18.06.2020	34
Programmēšana	30T484013	P_4418	09.04.2021	331
Agile projektu vadība	30P483013	P_4606	20.04.2021	63
Digitālie komunikācijas rīki un grāmatvedības aktualitātes skaistumkopšanas un citu mazo pakalpojumu nozarē	20P482003	P_4538	16.04.2021	15
Digitālais mārketingš	30P342013	P_5486	24.11.2021	40
Digitālās prasmes senioriem	20P482003	P_4449	12.04.2021	8
Datu analīze un pārskatu sagatavošana ar MS Excel (bez priekšzināšanām)	20P482003	P_2744	17.06.2020	34
Datu analīze un pārskatu sagatavošana ar MS Excel (ar pamata priekšzināšanām)	20P482003	P_2745	17.06.2020	32
Datu analīze un pārskatu sagatavošana ar MS Excel (ikdienas lietotājiem)	20P482003	P_2746	17.06.2020	31
Datu analīze un pārskatu sagatavošana ar MS Excel (lietpratējiem)	20P482003	P_2747	17.06.2020	14
Google Adwords kampaņu organizēšana	30P342013	P_2736	17.06.2020	10
Jaunākās prezentāciju sagatavošanas un prezentēšanas metodes	20P482003	P_4664	23.04.2021	27
Darījumi ar nekustamo īpašumu	30P341033	Pk_4602	20.04.2021	306
Telemehānika un loģistika	30T345123	P_4419	09.04.2021	19
Aktualitātes digitālajā mārketingā (padziļinātais kurss)	30P342013	P_5486	24.11.2021	29
Komerczinības	30T341023	P_5299	08.11.2021	72
Efektīvi digitālā mārketinga pamatrīki	30P483013	P_5465	23.11.2021	15
Loģistika	30T840113	Pk_4419	09.04.2021	24
Banku zinības un finanses	30T343013	P_5278	03.11.2021	212
Praktiskā grāmatvedība (ar priekšzināšanām)	30P344023	P_2552	08.06.2020	39
Praktiskā grāmatvedība (bez priekšzināšanām)	30P344023	P_2555	08.06.2020	52
Interneta veikala izveides un digitālā mārketinga pamati (iesācējiem)	30P341013	P_5547	26.11.2021	95
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	30T346013	P_5296	08.11.2021	4
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	20T346011	P-15707	25.07.2017	4
Izaugsmes veicināšana (Koučings) kā mūsdienu vadības stils	30P345193	P_5313	10.11.2021	260
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	30T346013	P_5296	08.11.2021	47
Maza uzņēmuma vadīšana	30P345053	P_2551	08.06.2020	13
Projektu izstrāde un vadīšana	30P345203	P_2553	08.06.2020	33

Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	30T346013	5297	P	08.11.2021	138
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (bez priekšzināšanām)	20P482001	P_4309		12.03.2021	5
Loģistika	30T840113	Pk_4419		09.04.2021	1
Pacientu datu aizsardzība ārstniecības atbalsta personu darbā	30P345001	P_6070		01.06.2022	17
Projektu vadība	30P345201	P_5642		12.01.2022	2

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.08.2022.)	34	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022.māc.g..māc.g.	nav	uzsākot īstenot kādu jaunu mācību programmu, pirms programmas uzsākšanas, tiek noslēgti sadarbības līgumi ar nepieciešamajiem pedagogiem
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.māc.g..māc.g.	nav	Pēc nepieciešamības pieejams psihologs, mediators, koučs

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Nr. p.k.	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti	
		Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti
1.	Uzlabot izglītojamo sasniegumu vērtēšanu un apmeklējuma uzskaiti e-vidē - www.stundas.lv	1. Palielinās pedagogu darba efektivitāte un laika ietaupījums 2. Izglītojamo sasniegumi un apmeklējums ir pārskatāmāki	1. 100 % pedagogi ir iepazinušies un izprot izglītojamo sasniegumu vērtēšanu un apmeklējuma uzskaiti e-vidē - www.stundas.lv . 2. 100% pedagogi izglītojamo sasniegumu vērtēšanu un apmeklējuma uzskaiti veic e-vidē.

2.	Sekmēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi	Pedagogiem ir nepieciešamās prasmes un kompetences izglītību programmu īstenošanai.	1. 100% pedagogi ir veikuši profesionālo pilnveidi vismaz 36 stundu apjomā, tai skaitā IT jomā.
3.	Veicināt izglītojamo sadarbības un pašvērtējuma prasmes mācību procesā	Izglītojamie pilnveido sadarbības un pašvērtējuma prasmes un kompetences	1. Analizē savu darbu mācību procesa laikā. 2. Spēj sadarboties ar grupas biedriem, pedagogiem, mācību centra darbiniekiem un administrāciju, lai uzlabotu savas prasmes un/vai pilnveidotu tās. 3. 100% izglītojamie nokārto kvalifikācijas eksāmenu vai noslēguma darbu.
4.	Sadarbības veidošana ar uzņēmumiem par izglītojamo zināšanu pilnveidošanu	1. Noslēgti sadarbības līgumi ar sadarbības partneriem – uzņēmumiem par mācību prakšu organizēšanu. 2. Atgriezeniskās saites nodrošināšana par izglītojamo prakses norisi un mācību rezultātiem.	1. Visiem izglītojamajiem (ja izglītības programma paredz), tiek nodrošinātas prakses vietas. 2. 100% izglītojamie nokārto kvalifikācijas eksāmenu vai noslēguma darbu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – īstenot darba tirgus prasībām atbilstošas formālās un neformālās izglītības programmas, izmantojot jaunākās mācīšanas metodes un tehniskos risinājumus.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Mūsdienīga uz izaugsmi vērsta inovatīva izglītības iestāde ar profesionālu un saliedētu komandu, kas rada izglītojamajiem mācību apstākļus, kuros tie var apgūt jaunas izglītības programmas augstā līmenī, kas veicinātu spēju būt mobiliem, pielāgoties pastāvīgi mainīgajiem konkurences apstākļiem darba tirgū.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sadarbība, atbildība un drošība.
- 2.4. Mācību centra pamatuzdevums ir radīt iespēju izglītojamajiem kvalitatīvi un radoši apgūt mācību programmas, veicinot viņu konkurētspējas paaugstināšanu.
- 2.5. 2021./2022.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

- 2.5.1. Jaunu izglītības programmu izstrāde, licencēšana un akreditācija - licencētas 36 un akreditētas 16 programmas;
- 2.5.2. Klientu attiecību pārvaldības sistēmas (CRM) ieviešana, kas ļauj uzlabot klientu apkalpošanu un mārketinga procesu, kā arī strukturizēt pārdošanas procesu;
- 2.5.3. Turpināt piedalīties Nodarbinātības valsts aģentūras un citu valsts un pašvaldību institūciju pieaugušo apmācības pasākumos, t.sk. piesaistīt ESF fondu finansējumu izglītības pakalpojumu attīstībai - turpinās sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru un Valsts izglītības attīstības aģentūru ES projektu īstenošanā;
- 2.5.4. Mācību centra darbības attīstība reģionos: profesionālās pilnveides, tālākizglītības un neformālās izglītības programmu, interešu izglītības programmu, kā arī komercapmācības īstenošana - atbilstoši attālināto mācību iespējām (Zoom) notiek profesionālās pilnveides kursi, kuros zināšanas iespējams iegūt personām no visas Latvijas;
- 2.5.5. Mācību centra darbinieku un pedagogu kvalifikācijas un kompetenču attīstība un paaugstināšana - tiek norādīta pedagogu profesionālā pilnveide gan Latvijas teritorijā, gan ārzemēs;
- 2.5.6. Mācību centra materiāltehnisko bāzes pilnveidošana - atbilstoši materiāltehniskās bāzes pilnveidošanas grafikam, tiek pilnveidota materiāltehniskā bāze.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Izglītības iestādes vadītājs iestādes darbības pašvērtēšanu veic strukturēti, prot definēt mērķus un uzdevumus, noteikt galvenās prioritātes un sasniedzamos rezultātus. Mērķi, uzdevumi, prioritātes tiek plānotas saskaņā ar Darbības un attīstības stratēģiju. Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns, nākamā gada sākumā tiek veikta paveikto darbu analīze, saskaņā ar kuru tiek veiktas nepieciešamo uzdevumu korekcijas.	Visas personas, kas nodrošina izglītības darbību, iesaistīt izglītības iestādes darba plānošanā un novērtēšanā.
Vadītājs efektīvi pārvalda finanšu resursus. Sadarbojoties ar administrāciju veic ieguvumu un izdevumu analīzi. Vadītājs nodrošina, aktualizē, papildina un pārvalda izglītības programmu īstenošanai nepieciešamos materiāltehnikos resursus, atbilstoši materiāltehnikās bāzes papildināšanas grafikam..	Piesaistīt finanšu resursus no dažādiem avotiem, īpašu uzmanību pievēršot Eiropas Savienības fondu īstenoto projektu iespējām.
Izglītības iestādes vadība nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē. Izglītības vadītāja vadībā tiek noteikti pienākumi un tiek sekots līdzi to izpildei. Personāla darbs tiek izvērtēts sistemātiski. Vadītājs vienmēr ir atvērts pieņemt un uz klausīt darbiniekus, risināt problēmsituācijas. Tiek rīkotas sanāksmes, kurās tiek runāts par iestādes darbības un attīstības jautājumiem.	Turpināt strādāt papildināt zināšanas par efektīvu personāla pārvaldību iestādē.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs seko līdzi ārējo normatīvo aktu izmaiņām un pārzin iestādes tiesiskos jautājumus. Iekšējie normatīvie akti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem, tiek regulāri atjaunoti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.	Profesionālās kompetences pilnveidošana iekšējo normatīvo aktu izstrādes jautājumos.
Izglītības iestādes vadītājs ikdienas darbā pielieto dažādas līderības stratēģijas un taktikas, nodrošinot efektīvu izglītības iestādes darbību. Vadītājs lēmumu pieņemšanā konsultējas ar iesaistītām pusēm, uzņemas atbildību par nepilnībām un aktīvi nodrošina to novēršanu. Prot vadīt krīzes situācijas un, ja nepieciešams, pieņemt nepopulārus lēmumus	Mediācijas prasmju un kompetenču pilnveide.
Izglītības iestādes vadītājs ikdienas darbā, lai nodrošinātu efektīvu izglītības iestādes pārvaldību, pielieto dažādus komunikācijas veidus atbilstoši situācijai. Vadītājs prot skaidri, saprotami un argumentēti izteikt savu viedokli, vadīt sarunas.	Pilnveidot digitālās prasmes.
Vadītāja vārdi saskan ar darbiem, respektē iestādes vērtības. Spēj paust savu viedokli, uz klausīt un respektēt	Turpināt ikdienas darbā ievērot ētikas pamatprincipus.

otra viedokli. Komunikācijā ievēro ētikas principus, spēj rast risinājumu dažādās konfliktsituācijās	
Izglītības iestādes vadītājs seko līdzi izglītības attīstībai, kā arī nozares tendencēm. Iegūto informāciju pielieto plānojot attīstības stratēģiju, kā arī ikdienas darbā.	Turpināt aktīvi sekot līdzi izglītības attīstībai un nozares tendencēm.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Lēmumi tiek pieņemti vadības sēdēs. Izglītības programmas tiek nodrošinātas ar nepieciešamajiem resursiem tās īstenošanai.	Veicināt visu darbinieku iesaisti dažādu lēmumu pieņemšanā.
Izglītības iestāde veido sadarbību ar dažādām valsts institūcijām un darba devējiem.	Paplašināt sadarbību ar dažādu nozaru uzņēmumiem.
Izglītības iestādes attīstības plānošanā tiek iesaistītas visas puses. Nodrošinot izpratni un atbalstu inovāciju ieviešanai.	Sistematizēt darbu ar iesaistītām pusēm.
Izglītības iestādē tiek rīkotas sēdes, kurās pedagogi dalās savā pieredzē, savstarpēji mācās.	Pilnveidot sadarbību ar citām iestādēm pieredzes apmaiņai.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Atbalstīt pedagogu papildus profesionālās kvalifikācijas iegūšanu.
Pedagoga noslodze tiek plānota vienojoties ar pedagogu, nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību. Izglītības iestādē nodarbību vērošanai un vērtēšanai ir noteikti kritēriji.	Veicināt padziļinātāku pedagoga darba pašvērtēšanu.

4. Informācija par lielākajiem īstenojamiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Līgumi, nodomu protokoli par praksi un tālāko iekārtošanu darbā –4 līgumi (SIA Palus, Woow motors SIA, SIA “Raja K.T.”, BDR Viriditas)
- 5.2.Par autovadītāju, traktorvadītāju apmācību – 1 līgums (SIA Mācību Tehniskais Serviss)
- 5.3.Par e-platformas izmantošanu – 1 līgums (stundas.lv)

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1.Prioritātes uz personības attīstību vērstas mācības:
 - 6.1.1. Turpināt veicināt pozitīvu un cieņpilnu saskarsmi izglītības iestādē.
 - 6.1.2. Mācību procesā ņemt vērā un cienīt izglītojamo individuālās prasmes un spējas, kā arī iepriekšējo darba un dzīves pieredzi.

6.1.3. Turpināt būt elastīgiem un atvērtiem uz sadarbību.

6.1.4. Turpināt nodrošināt sakārtotu un drošu mācību vidi.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Izglītības iestādē ir radīts labvēlīgs mikroklimats, vadība un viss personāls ir vienmēr atsaucīgi uz sadarbību vērsti. Saskarsme ar izglītojamiem tiktu vērsta uz pozitīvu un cieņpilnu saskarsmi, ņemot vērā katra indivīda personību. Pirms mācību uzsākšanas tiek noskaidrotas izglītojamā iepriekšējās zināšanas un pieredze, iegūtā informācija tiek ņemta vērā īstenojot izglītības programmas saturu. Iestāde vienmēr ar cieņu uzklausa katra izglītojamā viedokli un iet uz sadarbību.

Attālinātā mācību forma piesaista lielāku izglītotāju skaitu, īpaši radot plašākas mācību iespējas citu ārpus Rīgas reģionu iedzīvotājiem. Kopējais izglītojamo skaits ir būtiski palielinājies, kas liecina par mācību centra veiksmīgu darbību, kā arī veiksmīgām mārketinga aktivitātēm šajā virzienā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Mācību centrā ik gadu tiek veikti iekšējie auditi, kuru rezultāti ļauj objektīvi novērtēt iestādes darbību un savlaicīgi novērst trūkumus.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā. – nav attiecināms

8. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem (izņemot vispārējo izglītību, profesionālās ievirzes izglītību)

8.1. pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

2021./2022.māc.g. pedagogu skaits izglītības iestādē	
2021./2022.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē	
2021./2022.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	
2021./2022.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē	

8.2. profesionālo izglītību ieguvušo skaits

2021./2022.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās izglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās	
2021./2022.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās tālākizglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās tālākizglītības programmās	

8.3. profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana.

<p>Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.)</p>	<p>Izglītības iestādē ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, tiek veikta darba vides iekšējā uzraudzība, ir izvērtēti darba vides riski, izstrādātas ugunsdrošības un drošības instrukcijas. Izvietoti evakuācijas plāni, redzamā vietā un noteikta rīcība ugunsgrēka gadījumā. Telpas ir aprīkotas ar ugunsdrošības signalizācijām un ugunsdzēsamajiem aparātiem.</p> <p>Izglītojamiem pieejamas individuālās konsultācijas klātienē, telefoniski un attālināti. Izglītojamiem ir pieejams bezvadu interneta pieslēgums, kopējais darba vajadzībām. Tiek paplašinātas iespējas apgūt izglītības programmas attālināti un tālmācībā.</p>
--	--

8.4. izglītību ieguvušo nodarbinātība (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2020./2021.māc.g.)

<p>Profesionālās izglītības absolventu proporcija, kuri nonākuši darba tirgū 1 gada laikā</p>	
<p>Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri strādā nozarē un to procentuālā attiecība pret nodarbinātajiem absolventiem 1 gada salīdzinājumā</p>	
<p>Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri turpina mācības nozarē (t.sk. augstākās izglītības pakāpē)</p>	

8.5. apgūto prasmju izmantošana darba vietā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2020./2021.māc.g.)

<p>Profesionālās izglītības programmu absolventu skaits, kuri strādā izglītībai/kvalifikācijai atbilstošos amatos (informācija iegūta, izmantojot 10% absolventu aptaujas rezultātus)</p>	
<p>Darba ņēmēju (absolventu) apmierinātība gada laikā pēc profesionālās izglītības programmas beigšanas ar iegūto izglītības kvalitāti (10% absolventu aptauja)</p>	
<p>Darba devēju apmierinātība ar programmu absolventiem kopumā (fokusgrupu diskusijas, konventa diskusiju rezultāti)</p>	

8.6. riska grupu iekļaušanās profesionālajā izglītībā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g.)

Dalībnieku skaits profesionālajā izglītībā, kas iekļauti riska grupās (PMP, citas riska grupas, ar kurām strādā izglītības iestāde)	
Riska grupu panākumu līmenis saskaņā ar vecumu un dzimumu (absolventu skaits no riska grupām, citi panākumi)	

8.7. profesionālās izglītības programmu pieprasījuma apzināšana darba tirgū (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g.)

Mehānismu veidi, kas lietoti profesionālās izglītības piedāvājuma aktualizēšanai nākotnes darba tirgus vajadzībām (anketēšana, fokusgrupu diskusija, konvents u.tml.)	
Informācija par mehānismiem, kas lietoti, lai nodrošinātu ieinteresētās puses ar visjaunāko informāciju par nākotnes darba tirgus vajadzībām (piemēram, darbs, kurš tiek veikts ieinteresēto pušu informēšanai, sadarbība ar LDDK, nozaru organizācijām u.tml.)	