

PAPILDPRASMES GRĀMATVEDĪBAS ORGANIZĒTĀJIEM.

Kursa apjoms:

Kopējais stundu (akadēmiskais) skaits — 274, no kurām:

- Teorija: 82 stundas (no kurām 61 stunda ir neklātienē);
- Praktiskie darbi: 192 stundas (no kurām 141 stunda ir neklātienē).

Izglītības programmas uzdevumi:

- Konsultēt klientus par pieejamiem finanšu pakalpojumiem, definējot klienta ieguvumus.
- Iepazīstināt klientus ar pakalpojumu cenrādi un argumentēti paskaidrot pakalpojumu ieguvumus un izmaksas.
- Reģistrēt sistēmās klientu/finanšu projektus un uzturēt datu bāzes, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Patstāvīgi pielietot datu apstrādes un analīzes metodes.
- Konsultēt klientu par pieņemtajiem finanšu lēmumiem.

Kursa saturs:

- Finanšu projekta izstrāde — 120 stundas
- Komunikācija ar klientu — 94 stundas
- Inovācijas profesionālajā darbībā finanšu uzskaites jomā — 30 stundas
- Nodokļu režīma izvēle — 30 stundas