

MAZĀ UZNĒMUMA VADĪŠANA.

Kursa apjoms:

Kopējais stundu (akadēmiskais) skaits — 160, no kurām:

- Teorija: 59 stundas (no kurām 32 stundas ir neklātienē);
- Praktiskie darbi: 101 stundas (no kurām 60 stundas ir neklātienē).

Izglītības programmas uzdevumi:

- Izprast komercdarbības procesus mazā biznesa organizēšanā;
- Pārzināt uzņēmuma grāmatvedības procesus pielietot grāmatvedības pamatus;
- Izprast ekonomikas pamatus un nodokļu sistēmu Latvijā;
- Prast apkopot informāciju, veicot datu analīzi;
- Prast orientēties mārketingā, reklāmas un pārdošanas pamatprocesos;
- Pārzināt darba tiesisko attiecību regulējošos normatīvos aktus;
- Prast pielietot komercdarbības normatīvos aktus un likumus;
- Prast noformēt lietvedības dokumentus atbilstoši normatīviem aktiem;
- Prast pielietot interneta rīkus uzņēmējdarbības veicināšanai;
- Izprast komandas darba principus un saskarsmes prasmes.

Kursa saturs:

- Mazā uzņēmuma darba vadīšana
- Mārketings, reklāma un digitālie rīki biznesā
- Dokumentu pārvaldība
- Saimnieciskās darbības uzskaitē, nodokļi un darbaspēka nodrošināšana