

APSTIPRINU

SIA „001A”

valdes locekle

L.Uzule

SIA „MVS centrs”

valdes locekle

L.Uzule

Rīga, 2021.gada 15.martā

MC Alfa – mācību centra

NOLIKUMS

Rīgā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. “MC Alfa – mācību centrs” (turpmāk – izglītības iestāde) ir divu juridisku personu - SIA „001A”, vienotais reģistrācijas Nr.4001929593, kuras juridiskā adrese ir Aspazijas bulvāris 32-1A, Rīga, LV-1050, un SIA „MVS centrs”, vienotais reģistrācijas Nr.40103688732, kuras juridiskā adrese ir Aspazijas bulvāris 32-1A, Rīga, LV-1050 (turpmāk tekstā abi kopā– dibinātāji, atsevišķi - dibinātājs). dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošana.

Dibinātāji ir atbildīgi par mērķtiecīgu un racionālu finanšu un materiālo resursu izmantošanu.

Dibinātāji ir tiesīgi pārstāvēt izglītības iestādi atsevišķi.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestādes juridiskā adrese ir

Aspazijas bulvāris 32-1A, Rīgā, LV-1050.

4. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:

ASPAZIJAS BULVĀRIS 32, CENTRA RAJONS, RĪGA, LV-1050

ATBRĪVOŠANAS ALEJA 155, RĒZEKNE, LV-4604

BRĪVĪBAS IELA 47, BALVI, BALVU NOVADS, LV-4501

IMANTAS IELA 8, LIEPĀJA, LV-3414

KANDAVAS IELA 4, KURZEMES RAJONS, RĪGA, LV-1083

PASTA IELA 1, JĒKABPILS, LV-5201

RAIŅA IELA 14a, VIļĀNI, VIļĀNU NOVADS, LV-4650

STACIJAS IELA 44, LUDZA, LUDZAS NOVADS, LV-5701

UPES IELA 3, MADONA, MADONAS NOVADS, LV-4801

VALDEMĀRA BULVĀRIS 6, MADONA, MADONAS NOVADS, LV-4801

ZIVJU IELA 14, LIEPĀJA, LV-3401

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

5. Izglītības iestādes darbības mērķi ir:
 - 5.1. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
 - 5.2. dot iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
 - 5.3. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
 - 5.4. īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, saskaņojot tās ar dibinātāju.
6. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
7. Iestādes uzdevumi ir:
 - 7.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
 - 7.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
 - 7.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
 - 7.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
 - 7.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
 - 7.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 7.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

8. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
9. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

10. Izglītības procesu iestādē regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.
11. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar dibinātāja noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
12. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, autovadītāju un traktortehnikas vadītāju izglītības programmu apguves grupās – 45 minūtes.
13. Izglītojamo sasniegumi – Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (10 ballu vai ieskaitīts / neieskaitīts vērtēšanas sistēmā, aprakstoši vai mutvārdos).
14. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
15. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

16. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
17. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
18. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
19. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
20. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Uzsākot sadarbību ar pedagogu, ar kuru netiek slēgts darba līgums, puses rakstveidā slēdz sadarbības līgumu, tai skaitā, bet ne tikai tas varbūt gan uzņēmuma līgums, gan autoratīvdzības līgums u.c., kurā puses atrunājušas līguma priekšmetu, piemēram, darba uzdevumu, apmācības tēmu, ilgumu, saturu, to formu, aprakstījušas nepieciešamos mācību materiālus u.c.). Citu starpā sadarbības līgumā tiek noteikts, ka pedagogs ievēro vispārējās labas uzvedības un ētikas normas, veiks savu darbu pēc labākās sirdsapziņas, atbilstoši savām prasmēm, zināšanām un pieredzei.

VI. Izglītojamā tiesības un pienākumi

23. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

24. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus: *Iekšējos kārtības noteikumus, Izglītojamo zināšanu novērtēšanas kārtību, Kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtību.*

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

25. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
26. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
27. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

28. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
 - 28.1. ieņēmumi, sniedzot maksas pakalpojumus;
 - 28.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
 - 28.3. fizišķo un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 28.4. citi ieņēmumi.
29. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

30. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

31. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
32. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai izglītības iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina izglītības iestādes dibinātājs.
33. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam *Aspazijas bulvārī 32-1A, Rīga* vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: info@mcalfu.lv
35. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
36. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu.
37. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
38. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
39. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 39.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 39.2. aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
40. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Direktore

Laila Uzule